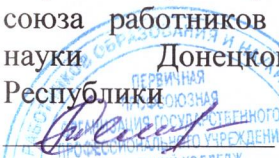


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
Профсоюзной организации
Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий колледж строительства
и архитектуры» Профессионального
союза работников образования и
науки Донецкой Народной
Республики


Т.А. Семененко
« _____ » _____ 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий колледж строительства
и архитектуры»

№ 15g от « 15 » 01 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Донецк
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 13.12.2018г. № 1-1 «Об утверждении Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований в новой редакции» (далее-Нормативы), Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.02.2019г. № 164, в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2019г. № 894, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж строительства и архитектуры», Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий колледж строительства и архитектуры».

1.2. Стипендиальная комиссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж строительства и архитектуры» (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора Колледжа на один учебный год.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;
- заведующий отделением;
- главный бухгалтер;
- представитель профсоюзной организации;
- представители студенческого самоуправления.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающимся Колледжа.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутриколледжном, территориальном и республиканском уровнях.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- материальная поддержка студентов;
- именные стипендии.

3.4. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично» и стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления заведующего отделением на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам и государственной социальной стипендии.

3.5. Стипендиальная комиссия Колледжа организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и подает представление на рассмотрение кандидатур педагогическому совету.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

4.3. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.5. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.6. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

4.8. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентами, их родителями (лицами, заменяющими родителей), педагогическими работниками. Протоколы хранятся у заведующего отделением.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

- исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право ознакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с настоящим Положением;

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.