

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий колледж строительства и архитектуры»

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического
совета
Протокол №2 от 21 октября
2015 г.

И.о. директора ГПОУ «Донецкий
колледж строительства и
архитектуры»



Н.А. Чурилова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления, восстановления и перевода студентов колледжа

г. Донецк

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж строительства и архитектуры» (далее – колледж) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министра образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. №329 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Под продолжением образования понимается возобновление обучения обучающихся колледжа после отчисления или академического отпуска.

1.3. Переход обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую внутри колледжа на вакантные места осуществляется согласно приказу директора колледжа.

1.4. Перевод в колледж из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно приказу директора колледжа на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц

без гражданства в колледже, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

П. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа;
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.2. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
- грубое нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое

образовательное учреждение, является приказ директора колледжа, об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и распорядительного акта колледжа, об отчислении обучающегося из колледжа.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с законодательством.

Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом колледже в течение десяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из колледжа, производится на основании приказа директора колледжа на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в колледж при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были

отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин).

Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

4.2. Перевод оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.