

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий колледж строительства и архитектуры»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ДКСА»  
  
Чурилова Н.А.  
2016г.



Локальный акт № 46/д016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

г. Донецк  
2016



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Комиссии по трудоустройству выпускников (далее Комиссия) Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж строительства и архитектуры» (далее Колледж).

Комиссия по трудоустройству выпускников Колледжа создается приказом по ОУ «О создании комиссии содействия трудоустройству выпускников».

1.2 Работа комиссии регламентируется приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и директора Колледжа.

1.3 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Комиссии

2.1 Основной целью деятельности Комиссии является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям, специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации всех видов практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся Колледжа;
- социально-правовая поддержка и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности Комиссии является помощь выпускникам Колледжа в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами Комиссии являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города, района, Республики в специалистах, выпускниках Колледжа;
- работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Колледжа, обучающихся, выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании



Колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Комиссии;
- формирование банка данных предприятий города;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- помощь в организации и проведении производственной и преддипломной практики;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **3. Управление Комиссией и контроль ее деятельности**

3.1 Руководителем Комиссии является директор Колледжа, который осуществляет свои функции на основании настоящего Положения;

3.2 Члены Комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- мастера производственного обучения;
- классные руководители выпускных групп.

3.3 Руководитель Комиссии осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Колледжа и настоящим положением.

4.2 Комиссия строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, проектов, планов.

4.3 Комиссия осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Колледжа.

4.4 Комиссия осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- консультирование по вопросам трудоустройства;
- аналитическая работа;
- информационная и координационная работа;



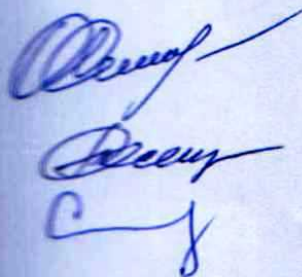
4.5 Комиссия, совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

- осуществление содействия трудоустройству выпускников и вторичной занятости студентов;
- консультационная и информационная деятельность по вопросам трудоустройства;
- анализ потребностей предприятий и организаций в специалистах строительной отрасли;
- анализ ситуации на студенческом рынке труда;
- изучение запросов работодателей, интересов студентов и выпускников, касающихся трудоустройства;
- статистический анализ трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов, предлагает пути оптимизации;
- взаимодействие с предприятиями и организациями города; органами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и вторичной занятости студентов;
- взаимодействие с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация и проведение выставок, презентаций, конкурсов, семинаров;
- участие в Ярмарках вакансий;
- разработка программ и специальных курсов по технологии трудоустройства, методических рекомендаций;
- работа со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирование о тенденциях на рынке труда, обучение навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом специальности;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, ярмарок выпускников, других мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- рекламная и информационная деятельность.

4.6 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам директора по УР  
Председатель профсоюзного  
комитета  
За. отделением



О.С. Савенко

Т.А. Семененко

И.Г. Ставриецкая



Всего прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

4 (четыре) ЛИСТОВ



*[Faint handwritten signature]*