

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий колледж строительства и архитектуры»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ «Донецкий
колледж строительства и
архитектуры»



Н.А. Чурилова

мая 2016 г.

Локальный акт № 43/2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
СТУДЕНТОВ ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»**

г. Донецк – 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение предоставления академических отпусков обучающимся Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий колледж строительства и архитектуры» (далее - Колледж) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанного отпуска обучающемуся.

1.2 Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который обучающийся получает в случае снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3 К иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- призыв на военную службу;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.4 Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года и при необходимости может быть увеличена до 2 лет.

1.5 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) студенческой поликлиники учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.3 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления

студентки, поданного на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Заявление должно быть согласовано с заведующим отделением.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска в случае призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы и его личное заявление.

2.6 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту _____ курса
(указать полностью ФИО)

_____ специальности _____ формы
обучения группы _____ предоставить академический отпуск
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи
_____.

(указать причину)

2.7 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.8 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

Во время академического отпуска по уходу за ребенком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребенком не выплачивается.

2.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 3) и заключения ВК.

После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.9 Студент, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение на той основе (платной или бюджетной) в соответствии с которой обучался.

2.10 Обучающийся представляет в Колледж заявление на имя директора следующего содержания: «Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям в группе ...с...20...года после академического отпуска по болезни» или «Прошу восстановить меня после академического отпуска по болезни» или «Прошу восстановить меня после академического отпуска с ...20... года накурсе».

Заявление подается не позднее, чем за неделю до завершения академического отпуска. Заведующий отделением готовит приказ и определяет группу, в которой будет обучаться студент.

2.11 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:
« _____ студента _____ курса _____
(указать полностью ФИО)

_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

СОГЛАСОВАНО:

и.о. зам. директора по УР
Зав. отделением
Председатель
профсоюзного комитета



О.С. Савенко
И.Г. Ставриецкая



Т.А. Семенов

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

И.о.директора ДКСА
Чуриловой Н.А.
студента (ки) ___ курса
группы _____

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии
здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
беременности и родам**

И.о.директора ДКСА
Чуриловой Н.А.
студентки ___ курса
группы _____

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из
женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

И.о.директора ДКСА
Чуриловой Н.А.
студента (ки) ___ курса
группы _____

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с
« ___ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись